



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2017г. № 338
г. Россoshь

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту
недвижимости и аннулирование адреса»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию и утверждению технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 г. №142

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения город Россoshь www.rossosh.info.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на помощника главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства В.Н. Попову.

Исполняющий обязанности
главы администрации
городского поселения город Россoshь

В.А. Кобылкин

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения город Россошь
от 27 марта 2017г. № 338

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением городского поселения город Россошь «Управление архитектуры и градостроительства».
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000413508
3	Полное наименование услуги	Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса
4	Краткое наименование услуги	Нет.
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 17 сентября 2015 г. № 920 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса».
6	Перечень «подуслуг»	Нет.
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Личное обращение; телефонная связь.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса	19 календарных дней.	19 календарных дней.	заявление не соответствует установленной	с заявлением о присвоении объекту недвижимости адреса обратилось не надлежащее лицо; - ответ на межведомственный	Нет.	-	Нет	-	-	- Личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию городского поселения город Россошь; - посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении; - Единый портал государственных и	В администрации на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе;

				форме, не поддается прочтению или со- держит неого- ворен- ные за- явите- лем за- черки- вания, исправ- ления, под- чистки. запрос свиде- тельствует об от- сутствии доку- мента и (или) информации, не- обходимых для присвоения объ- екту недвижимо- сти адреса или аннулирования его адреса, и со- ответствующий документ не был представлен за- явителем (пред- ставителем за- явителя) по соб- ственной иници- ативе; - документы, обязанность по предоставлению которых для при- своения объекту недвижимости адреса или анну- лирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выда- ны с нарушением порядка, уста- новленного зако-						муниципальных услуг (функций) РФ (www.gosuslugi.ru) или Портал госу- дарственных и муниципальных услуг адми- нистрации Воронежской области (pgu.govvrn.ru); - МФЦ (Соглашение о взаимодействии между автономным учреждением Во- ронежской области «Многофункцио- нальный центр предоставления госу- дарственных и муниципальных услуг», администрацией Россошанского муни- ципального района Воронежской обла- сти, администрацией городского посе- ления город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области и администрациями сельских по- селений Россошанского муници- пального района Воронежской области от 09.09.2015 г. № 1).	теле, по- лученном из адми- нистра- ции; в виде бумажно- го доку- мента по- средством почтового отправления; в виде электрон- ного до- кумента через лич- ный каби- нет Еди- ного пор- тала госу- дарствен- ных и му- нципаль- ных услуг (функций) РФ или Портала госу- дарственных и муни- ципальных услуг Во-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				нодательством Российской Федерации; - отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением правительства РФ от 19.11.2014 №1221.								ронежской области.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории							
1	Физические лица.	Документ, удостоверяющий личность.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	Имеется.	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.	Документ, удостоверяющий личность.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, за-

							черкнутых слов и других исправлений.
						Доверенность.	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее

							выдачи).
						Иной документ, подтверждающий полномочия.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2	Юридические лица	Документ, удостоверяющий личность.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	Имеется.	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.	Документ, удостоверяющий личность.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражда-

		Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании).	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.				нина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
						Доверенность.	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при

								этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).
--	--	--	--	--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса							
1	Заявление о предоставлении услуги.	Заявление.	1 экземпляр - подлинник.	Нет.	В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе: - для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, почтовый адрес, номер телефона; для представителя физического лица дополнительно указываются реквизиты	Приложение 1.	Приложение 2.

					доверенности, которая прилагается к заявлению; - для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, ИНН, юридический адрес, почтовый адрес, номер телефона; для представителя юридического лица дополнительно указываются фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению. Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.		
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	Доверенность.	1 экземпляр - копия при предъявлении оригинала.	В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).		-
		Иной документ,		В случае, если с	Должен быть действительным на		

		подтверждающий полномочия		заявлением обра-щается предста-витель физиче-ского лица.	срок обращения за предоставле-нием услуги. Не должен содер-жать подчисток, приписок, за-черкнутых слов и других исправ-лений. Не должен иметь повре-ждений, наличие которых не поз-воляет однозначно истолковать их содержание.		
3	Правоустанав-ливающие документы на земельный участок.	- договора; - решения суда; - свидетельства о праве собственно-сти; - свидетельства о наследстве по за-кону (завещанию); - иные документы.	1 экземпляр - копия при предъявлении оригина-ла/копия заверенная в установленном порядке	В случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Должен быть изготовлен на офи-циальном бланке и соответство-вать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		-
4	Правоустанав-ливающие документы на объекты капитального строительства	- договора; - решения суда; - свидетельства о праве собственно-сти; - свидетельства о наследстве по за-кону (завещанию); - иные документы.	1 экземпляр - копия при предъявлении оригина-ла/копия заверенная в установленном порядке	В случае, если право на объекты капитального строительства не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Должен быть изготовлен на офи-циальном бланке и соответство-вать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		-
5	Схема расположения объекта недвижимости	Схема расположе-ния объекта не-движимости на кадастровом плане	1 экземпляр – подлин-ник	В случае: - присвоения земельного участку адреса;	В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправле-ний; документы не имеют серьез-		

		или кадастровой карте соответствующей территории		- если документ не находится в распоряжении администрации городского поселения город Россошь.	ных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
6	Кадастровые паспорта объектов недвижимости	Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов недвижимости	1 экземпляр – подлинник	В случае: - преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации; - если документ не находится в распоряжении администрации городского поселения город Россошь.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
7	Кадастровый паспорт объекта недвижимости.	Кадастровый паспорт объекта недвижимости.	1 экземпляр – подлинник	В случае: - присвоения адреса объекту недвижимости, поставленному на кадастровый учет; - если документ не находится в распоряжении администрации городского поселения город Россошь.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
8	Кадастровая	Кадастровая выпис	1 экземпляр – подлинник	В случае:	Должен быть изготовлен на офици-		

	выписка об объекте недвижимости, который снят с учета.	ка об объекте недвижимости, который снят с учета.	ник	- аннулирования адреса объекта недвижимости при прекращении существования объекта недвижимости; - если документ не находится в распоряжении администрации городского поселения город Россошь.	альном бланке и соответствовать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
9	Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости.	Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости.	1 экземпляр – подлинник	В случае: - аннулирования адреса объекта недвижимости при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости; - если документ не находится в распоряжении администрации городского поселения город Россошь.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
10	Разрешение на строительство объекта недвижимости	Разрешение на строительство объекта недвижимости	1 экземпляр - копия при предъявлении оригинала/копия заверенная в установленном порядке	В случае: - при присвоении адреса строящимся объектам недвижимости; - если документ не находится в распоряжении ад-	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		

				министрации городского поселения город Россошь.			
11	Разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию	Разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию	1 экземпляр - копия при предъявлении оригинала/копия заверенная в установленном порядке	В случае, если документ не находится в распоряжении администрации городского поселения город Россошь.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
12	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	1 экземпляр - копия при предъявлении оригинала/копия заверенная в установленном порядке	В случае: - присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такового адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение); - если документ не находится в распоряжении администрации городского поселения город Россошь.	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
13	Акт приемочной комиссии при передаче	Акт приемочной комиссии при переустройстве и	1 экземпляр - копия при предъявлении оригинала/копия заверенная в	В случае: - преобразования объектов недви-	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям.		

устройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов недвижимости.	(или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов недвижимости.	установленном порядке	жимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов недвижимости; - если документ не находится в распоряжении администрации городского поселения город Россошь.	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
---	--	-----------------------	---	---	--	--

**РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,
ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса								
-	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости;	Кадастровый номер объекта недвижимости; наименование объекта; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение) объекта;	Администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской об-	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.	0003564	10 рабочих дней (направление запроса – 5 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней).	-	-

	жимости (земельный участок).	- вид права; - сведения о правообладателе.	ласти.					
-	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенные на земельном участке.	- Кадастровый номер объекта недвижимости; - наименование объекта; - назначение объекта; - площадь объекта; - адрес (местоположение) объекта; - вид права; - сведения о правообладателе.	Администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.	0003564	10 рабочих дней (направление запроса – 5 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней).	-	-
	Кадастровая выписка о земельном участке.	- Кадастровый номер; - местоположение; - категория земель; - разрешенное использование; - площадь; - система координат; - сведения о правах; - план (чертеж, схема) земельного участка; - описание местоположения границ земельного участка; - описание поворотных точек границ земельного участка.	Администрация городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.	0003564	10 рабочих дней (направление запроса – 5 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней).	-	-
	Кадастровый паспорт об объектах недвижимости, расположенных на земельном	- кадастровый (условный) номер объекта недвижимости, расположенного на земельном участке;	Администрация городского поселения город Россошь Россошан-	Управление Федеральной службы государственной регистрации,	0003564	10 рабочих дней (направление запроса – 5 рабочих дней, получение ответа на	-	-

1	Постановление администрации городского поселения город Россошь о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса	Наличие подписи главы администрации, даты составления документа, печати администрации. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Положительный.	Приложение 3.	Приложение 4.	- В администрации на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации; - в виде бумажного документа посредством почтового отправления; - в виде электронного документа через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) РФ или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	Постоянно.	Не установлен.
2	Уведомление об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса	Наличие подписи заместителя главы администрации, даты составления документа, печати администрации. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Отрицательный.	Приложение 5.	Приложение 6.	- В администрации на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации; - в виде бумажного документа посредством почтового отправления; - в виде электронного документа через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функ-	Постоянно.	Не установлен.

						ций) РФ или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса						
Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1	Прием заявления.	Специалист: - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; - проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица; - проверяет соответствие заявления установленным требованиям; - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случа-	1 календарный день.	Специалист администрации; специалист МФЦ.	- Форма заявлений; - МФУ (для копирования и сканирования документов)	Форма заявления (Приложение 1). Форма расписки (Приложение 7). Форма сопрово-

предоставлении муниципальной услуги						
1	Принятие решения о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса либо решения о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.	В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение о подготовке постановления о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. По результатам принятого решения специалист: - готовит проект постановления администрации о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги; - в случае положительного решения передает подготовленный проект постановления администрации о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса на подписание главе администрации; - в случае отрицательного решения передает уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание заместителю главы администрации; - обеспечивает регистрацию утвержденного постановления о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. При поступлении заявления через МФЦ администрация обеспечивает передачу постановления о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги для выдачи заявителю с сопроводительным реестром в адрес МФЦ не позднее последнего дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.	18 календарных дней.	Специалист администрации.	Автоматизированное рабочее место. Документационное обеспечение: журналы регистраций: постановления администрации либо исходящей корреспонденции.	Форма социального реестра передачи документов в МФЦ (Приложение 9).
Выдача (направление) заявителю постановления о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги						

1	Выдача (направление) заявителю постановления о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Выдача заявителю лично по месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении либо направление в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области постановления о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса либо решения о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.	1 календарных дня.	Специалист администрации; специалист МФЦ.	Автоматизированное рабочее место.	-
---	--	---	--------------------	---	-----------------------------------	---

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения
1	2	3	4	5	6
Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса					
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ.	Нет.	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе в случае, если документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».	-	Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) РФ.	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ.
Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	Нет.	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе в случае, если документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».	-	Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Приложение 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом
плане территории»

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ АДРЕСА ИЛИ АННУ-
ЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	Заявление в _____ (наименование органа местного само- управления)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, коли- чество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " ____ " _____ г.	
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид:			
	Земельный участок		Сооружение	Объект незавершенного строительства
	Здание		Помещение	
3.2	Присвоить адрес			
В связи с:				
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или му- ниципальной собственности			
Количество образуемых земельных участков				
Дополнительная информация:				
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка				
Количество образуемых земельных				

участков		
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков		
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строи-	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	

тельство (реконструкция)		
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства		
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>		Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			

		Лист N ____	Всего листов ____
--	--	-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:			
	Наименование страны			
	Наименование субъекта Российской Федерации			
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
	Наименование поселения			
	Наименование внутригородского района городского округа			
	Наименование населенного пункта			
	Наименование элемента планировочной структуры			
	Наименование элемента улично-дорожной сети			
	Номер земельного участка			
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
	Дополнительная информация:			
	В связи с:			
	Прекращением существования объекта адресации Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)			

	Присвоением объекту адресации нового адреса
Дополнительная информация:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации																										
	физическое лицо:																										
	<table><tr><td>фамилия:</td><td>имя (полностью):</td><td>отчество (полностью) (при наличии):</td><td>ИНН (при наличии):</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">документ, удостоверяющий личность:</td><td>вид:</td><td>серия:</td><td>номер:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">кем выдан:</td></tr><tr><td></td><td>дата выдачи:</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>" _ _ _ _ _ Г.</td><td></td><td></td></tr></table>	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):					документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:				кем выдан:				дата выдачи:				" _ _ _ _ _ Г.		
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):																								
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:																								
	кем выдан:																										
	дата выдачи:																										
	" _ _ _ _ _ Г.																										
	<table><tr><td>почтовый адрес:</td><td>телефон для связи:</td><td>адрес электронной почты (при наличии):</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):																							
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):																									
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государствен- ный орган, орган местного самоуправления:																										
	<table><tr><td>полное наименование:</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>ИНН (для российского юридиче- ского лица):</td><td>КПП (для российского юридического лица):</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>страна регистрации (ин- корпорации) (для ино- странного юридического лица):</td><td>дата регистрации (для ино- странного юридического лица):</td><td>номер регистрации (для иностранного юридического лица):</td></tr><tr><td></td><td>" _ _ _ _ _ Г.</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>почтовый адрес:</td><td>телефон для связи:</td><td>адрес электронной почты</td></tr></table>	полное наименование:				ИНН (для российского юридиче- ского лица):	КПП (для российского юридического лица):			страна регистрации (ин- корпорации) (для ино- странного юридического лица):	дата регистрации (для ино- странного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):		" _ _ _ _ _ Г.					почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты						
полное наименование:																											
ИНН (для российского юридиче- ского лица):	КПП (для российского юридического лица):																										
страна регистрации (ин- корпорации) (для ино- странного юридического лица):	дата регистрации (для ино- странного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):																									
	" _ _ _ _ _ Г.																										
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты																									

					(при наличии):
		Вещное право на объект адресации:			
			право собственности		
			право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
			право оперативного управления имуществом на объект адресации		
			право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
			право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):				
	Лично		В многофункциональном центре		
	Почтовым отправлением по адресу:				
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы				
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)				
6	Расписку в получении документов прошу:				
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)			
	Направить почтовым отправлением по адресу:				
	Не направлять				
				Лист N ____	Всего листов ____

7	Заявитель:	
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации	
		физическое лицо:

фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):		ИНН (при наличии):	
документ, удостоверяю- щий личность:	вид:	серия:		номер:	
	дата выдачи:	кем выдан:			
	" " _____ Г.				
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):			
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:					
полное наименование:					
КПП (для российского юридиче- ского лица):	ИНН (для российского юридического лица):				
страна регистрации (ин- корпорации) (для ино- странного юридического лица):	дата регистрации (для ино- странного юридического лица):	номер регистрации (для ино- странного юридического лица):			
	" " _____ Г.				
		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
почтовый адрес:					
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:					

8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Примечание:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	" ____ " ____ г.	

	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

-
- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 - <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 - <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 - <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Приложение 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом
плане территории»

Образец заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ АДРЕСА ИЛИ АННУ-
ЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

	Лист N1	Всего листов 4
--	---------	----------------

1	Заявление В Администрацию городского поселе- ния город Россошь Россошанского му- ниципального района	2	Заявление принято регистрационный номер <u>12</u> количество листов заявления 4 количество прилагаемых документов 2, в том числе оригиналов <u>1</u> копий <u>1</u> , количество листов в оригиналах <u>1</u> , копиях <u>1</u> ФИО должностного лица <u>Васильева В.В.</u> подпись должностного лица <u>Васильева</u> дата " <u>20</u> " декабря <u>2016</u> г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид:		
∨	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
	Здание	Помещение	
3.2	Присвоить адрес		
В связи с:			
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или му- ниципальной собственности		
Количество образуемых земельных участков			
Дополнительная информация:			
∨ Образование земельного участка(ов) путем раздела земельного участка			

	Количество образуемых земельных участков	два
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
	36:27:0010000:01	Воронежская обл., г. Россошь, ул. Первая, 3
		Образованием земельного участка путем объединения земельных участков
	Количество объединяемых земельных участков	
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка, на котором осуществляется	

ка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	ся строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдачи разрешения на строительство не требуется
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		Количество образуемых помещений	
	Образование жилого помещения		
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			

	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>		Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			

		Лист N ____	Всего листов ____
--	--	-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:			
	Наименование страны			
	Наименование субъекта Российской Федерации			
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
	Наименование поселения			
	Наименование внутригородского района городского округа			
	Наименование населенного пункта			
	Наименование элемента планировочной структуры			
	Наименование элемента улично-дорожной сети			
	Номер земельного участка			
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
	Дополнительная информация:			
	В связи с:			
	Прекращением существования объекта адресации Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)			

	Присвоением объекту адресации нового адреса
Дополнительная информация:	

	Лист N 2	Всего листов 4
--	----------	----------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
	√	физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
		Иванов	Иван	Иванович	
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			Паспорт	20 00	123456
			дата выдачи:	кем выдан:	
			"01" января 2000 г.		Россошанским ГРОВД по
			Воронежской области		
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
		Воронежская обл., г. Россошь, ул. Первая, д.3			
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:				
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		" " _____ г.			

	почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	
	Вещное право на объект адресации:					
	✓	право собственности				
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации				
		право оперативного управления имуществом на объект адресации				
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком				
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком				
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):					
	✓	Лично		В многофункциональном центре		
		Почтовым отправлением по адресу:				
		В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
		В личном кабинете федеральной информационной адресной системы				
		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)				
6	Расписку в получении документов прошу:					
	✓	Выдать лично	Расписка получена: <u>Иванов</u> (подпись заявителя)			
		Направить почтовым отправлением по адресу:				
		Не направлять				
			Лист N 3		Всего листов 4	

7	Заявитель:	
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации	

физическое лицо:					
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):		
документ, удостоверяю- щий личность:					
	вид:		серия:	номер:	
		дата выдачи:	кем выдан:		
		" " _____ Г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):			
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:					
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:					
полное наименование:					
КПП (для российского юридиче- ского лица):	ИНН (для российского юридического лица):				
страна регистрации (ин- корпорации) (для ино- странного юридического лица):	дата регистрации (для ино- странного юридического лица):	номер регистрации (для ино- странного юридического лица):			
		" " _____ Г.			
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:					

8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Паспорт Иванова И.И.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве 1 экз., на 1 л.
	Проект раздела земельного участка	
	Оригинал в количестве 1 экз., на 1 л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Примечание:	

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.
12	Подпись _____ Дата _____

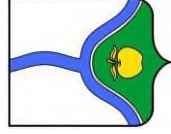
	Иванов (подпись)	И.И.Иванов (инициалы, фамилия)	"20" декабря 2016 г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

-
- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 - <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 - <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 - <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Приложение 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Форма постановления о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 201__ г. № _____
г. Россoshь

О присвоении адресов земельным участкам, образованным в результате раздела земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Россoshь, ул. _____

Рассмотрев заявление гр. _____, зарегистрированного по адресу: Воронежская область, г. Россoshь, ул. _____, о присвоении адресов земельным участкам, образованным в результате раздела земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Россoshь, ул. _____, на _____ самостоятельных земельных участка; Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от _____ г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № _____; Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № _____; проект раздела земельного участка, составленный кадастровым инженером Волковой М.В., руководствуясь ст. 11.10 Земельного кодекса РФ, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 года №1221

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Закрепить за земельным участком №1 площадью _____ кв.м. с разрешенным использованием « _____ » и индивидуальным жилым домом, образованным в результате раздела земельного участка площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____ по адресу: Воронежская область, г. Россoshь, ул. _____, адрес: Воронежская область, г. Россoshь, ул. _____.

2. Присвоить земельному участку №2 площадью ____ кв.м. с разрешенным использованием « _____ », образованному в результате раздела земельного участка площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____ по адресу: Воронежская область, г. Россошь, ул. _____.

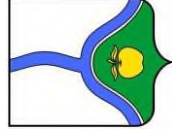
Глава администрации
городского поселения город Россошь

Ю.В. Мишанков

Приложение 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Образец постановления о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД РОССОШЬ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 января 2017г. № 01
г. Россосшь

О присвоении адресов земельным участкам, образованным в результате раздела земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Россосшь, ул. Первая, 3, на два самостоятельных земельных участка; Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от 01.01.2015г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 36-36/028-36/028/041/2015-000/01; Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от 01.01.2015г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 36-36/028-36/028/041/2015-000/02; проект раздела земельного участка, составленный кадастровым инженером Свиридовой С.С., руководствуясь ст. 11.10 Земельного кодекса РФ, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 года №1221

Рассмотрев заявление гр. Иванова Ивана Ивановича, зарегистрированного по адресу: Воронежская область, г. Россосшь, ул. Первая, д. 3, о присвоении адресов земельным участкам, образованным в результате раздела земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Россосшь, ул. Первая, 3, на два самостоятельных земельных участка; Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от 01.01.2015г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 36-36/028-36/028/041/2015-000/01; Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от 01.01.2015г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 36-36/028-36/028/041/2015-000/02; проект раздела земельного участка, составленный кадастровым инженером Свиридовой С.С., руководствуясь ст. 11.10 Земельного кодекса РФ, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 года №1221

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Закрепить за земельным участком №1 площадью 596 кв.м. с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» и индивидуальным жилым домом, образованным в результате раздела земельного участка площадью 1444 кв.м. с кадастровым номером 36:27:0010000:01 по адресу: Воронежская область, г. Россосшь, ул. ул. Первая, 3, адрес: Воронежская область, г. Россосшь, ул. ул. Первая, 3.

2. Присвоить земельному участку №2 площадью 848 кв.м. с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», образованному в результате раздела земельного участка площадью 1444 кв.м. с кадастровым номером 36:27: 0010000:01 по адресу: Воронежская область, г. Россошь, ул. Первая, 3, адрес: Воронежская область, г. Россошь, ул. ул. Первая, 3а.

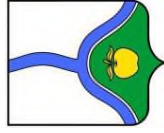
Глава администрации
городского поселения город Россошь

Ю.В. Мишанков

Приложение 5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Форма уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, д.4, г.Россошь, Воронежская область, 396650
тел. (47396) 2-17-87, факс (47396) 2-62-76

E-mail: admros@mail.ru, <http://www.rossosh.info>

ОГРН 1023601236647, ИНН/КПП 3627013759/362701001

№ _____

На № _____

Об отказе в присвоении адреса
объекту недвижимости и аннулирование адреса

На Ваше заявление о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Россошь, ул. _____, _____, сообщаем следующее: согласно п. 2.6.2 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» к заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) недвижимости;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта недвижимости (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровый паспорт объекта недвижимости (в случае присвоения адреса объекту недвижимости, поставленному на кадастровый учет);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта недвижимости при прекращении существования объекта недвижимости);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости (в случае аннулирования адреса объекта недвижимости при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости);

- разрешение на строительство объекта недвижимости (при присвоении адреса строящимся объектам недвижимости) и (или) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;
- схема расположения объекта недвижимости на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адреса);
- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов недвижимости (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов недвижимости).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Вы не предоставили _____, котор _____ не находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Таким образом, в связи с вышеизложенными обстоятельствами, выдача постановления о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Россошь, ул. _____, _____, не представляется возможным.

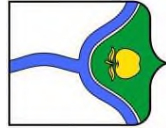
Заместитель главы администрации
городского поселения город Россошь

В.А. Кобылкин

Приложение 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Образец уведомления о мотивированном отказе
в предоставлении муниципальной услуги.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, д.4, г.Россошь, Воронежская область, 396650
тел. (47396) 2-17-87, факс (47396) 2-62-76

E-mail: admros@mail.ru, <http://www.rossosh.info>

ОГРН 1023601236647, ИНН/КПП 3627013759/362701001

Иванову И.М.
Воронежская область,
г.Россошь, ул. Первая, д.3

№ _____

На № _____

Об отказе в присвоении адреса
объекту недвижимости и аннулирование адреса

На Ваше заявление о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Россошь, ул. Первая, 3, сообщаем следующее: согласно п. 2.6.2 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» к заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) недвижимости;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта недвижимости (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровый паспорт объекта недвижимости (в случае присвоения адреса объекту недвижимости, поставленному на кадастровый учет);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта недвижимости при прекращении существования объекта недвижимости);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости (в случае аннулирования адреса объекта недвижимости при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости);

- разрешение на строительство объекта недвижимости (при присвоении адреса строящимся объектам недвижимости) и (или) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;
- схема расположения объекта недвижимости на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адреса);
- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещения адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов недвижимости (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов недвижимости).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Вы не представили схему расположения объекта недвижимости на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, которая не находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Таким образом, в связи с вышеизложенными обстоятельствами, выдача постановления о присвоении адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Россошь, ул. Первая, 3, не представляется возможным.

Заместитель главы администрации
городского поселения город Россошь

В.А. Кобылкин

Приложение №7
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом
плане территории»

Форма расписки

Расписка

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
представил, а АУ «МФЦ» получило « _____ » _____ 20 _____ вх.№ _____
нижеследующие документы для предоставления муниципальной услуги по _____

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре

Специалист МФЦ: Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

Расписка получена: Ф.И.О. заявителя _____ Подпись _____ Дата _____

Документы получены: Ф.И.О.
заявителя _____ Подпись _____ Дата _____

Приложение №8
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом
плане территории»

Форма сопроводительного реестра
передачи документов в администрацию

(Оформляется на бланке филиала МФЦ)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

в _____
наименование органа

(Наименование услуги)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. сотрудника АУ «МФЦ»
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель филиала

_____/_____/_____/

Сотрудник Органа

_____/_____/_____/

Приложение №9
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом
плане территории»

Форма сопроводительного реестра
передачи документов в МФЦ

(Оформляется на бланке администрации)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

в _____
наименование филиала МФЦ

(Наименование услуги)

№ п/п	№ пакета документов	Ф.И.О. заявителя
1		
2		
3		
4		
5		

Ответственный сотрудник Органа

_____/_____/_____

Курьер МФЦ

_____/_____/_____