



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД РОССОШЬ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2025 г. № 1461
г. Россошь

**Об утверждении порядка проведения
экспертизы проектов административных
регламентов предоставления муниципальных
услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 04.12.2025 г. № 1368 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.
2. Определить юридический отдел администрации городского поселения – город Россошь уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации городского поселения – город Россошь.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 27.05.2022 г. № 578 «Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Росошанский курьер» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения – город Россошь.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации городского поселения – город Россошь по организационным и кадровым вопросам Чернову Я.А.

Глава городского поселения – город Россошь

М.С. Кисель

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения – город Россошь
от 24 декабря 2025 г. № 1461

ПОРЯДОК **проведения экспертизы проектов административных регламентов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок проведения экспертизы) определяет требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – администрация), разработанных сотрудниками отделов администрации и муниципальных учреждений, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг (далее – разработчики).

1.2. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится отделом администрации, уполномоченным на ее проведение правовым актом администрации (далее – уполномоченный отдел), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным отделом, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а именно:

– соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3 и 6 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации городского поселения – город Россошь Россошанского муниципального района Воронежской области от 04.12.2025 г. № 1368;

– отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

II. Проведение экспертизы

2.1. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента проект административного регламента направляется на экспертизу, проводимую уполномоченным отделом.

2.2. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный отдел в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

2.3. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный отдел проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

2.4. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный отдел проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

2.5. При наличии от уполномоченного отдела замечаний к проекту административного регламента разработчик обеспечивает учет таких замечаний.

Разработчик дорабатывает проект административного регламента в соответствии с замечаниями уполномоченного отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения уполномоченным отделом таких замечаний в протокол разногласий.

Повторная экспертиза проекта административного регламента не может превышать 5 рабочих дней с даты доработки разработчиком административного регламента.