



**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –**  
**ГОРОД РОССОШЬ**  
**РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 29 февраля 2024 г. № 216

г. Россошь

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов городского поселения - город Россошь, Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, должности муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь и урегулированию конфликта интересов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г., № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 02.06.2017 г. № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Совет народных депутатов  
городского поселения - город Россошь

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов городского поселения - город Россошь, Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, должности муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области от 21.03.2019 г. № 240 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц,

замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов городского поселения - город Россошь, должности муниципальной службы председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, главы администрации городского поселения - город Россошь и урегулированию конфликта интересов» (в редакциях решений от 17.10.2019 №280, от 08.09.2022 №125).

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов городского поселения - город Россошь по местному самоуправлению, связям с общественностью и СМИ (Марков Э.М.).

Глава городского  
поселения - город Россошь

А.Г. Заграничнова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов городского поселения - город Россошь, Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь и урегулированию конфликта интересов**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов городского поселения - город Россошь (в соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь (далее лица, замещающие муниципальные должности), должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Воронежской области, нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов городского поселения - город Россошь.

1.3. Основной задачей комиссий является содействие:

1) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов городского поселения город, Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь (далее – муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (в соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь.

### **II. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия утверждается решением Совета народных депутатов городского поселения - город Россошь (далее - Совет народных депутатов) на срок полномочий Совета народных депутатов, является подотчетной и подконтрольной Совету народных депутатов.

2.2. В состав Комиссии включаются председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов и председатели постоянных комиссий.

2.3. Глава городского поселения - город Россошь может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Численный и персональный состав Комиссии, а также председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь утверждаются решением Совета народных депутатов.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.9. В случае если Комиссией проводится проверка в соответствии с разделом IV настоящего Положения в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.11. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

### **III. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 3) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;
- 5) назначает заместителя и ответственного секретаря Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- 7) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;
- 8) организует ведение делопроизводства Комиссии;
- 9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии в отсутствие председателя комиссии.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, подготавливает мотивированное заключение по рассмотрению уведомления (заявления);
- 2) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания,
- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 6) освещает деятельность Комиссии в средствах массовой информации;
- 7) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;
- 2) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- 3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;
- 4) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;
- 5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;
- 6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**IV. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов городского поселения - город Россошь и Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь и урегулирования конфликта интересов**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившие в Комиссию:

- 1) заявление лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, Контрольно-счетной комиссии, должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) заявление лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, Контрольно-счетной комиссии, должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4) поступившие из структурного подразделения Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области материалы, предусмотренные Законом Воронежской области от 02.06.2017 N 45-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

5) материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области либо Общественной палаты муниципального образования, свидетельствующие о принятии лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации городского поселения - город Россошь мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

б), материалы, свидетельствующие:

а) о представлении, гражданином претендующим на муниципальную должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь, и замещающих данные должности недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ "О

представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

б) о несоблюдении главой администрации городского поселения - город Россошь, председателем Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь требований, запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и законодательством о противодействии коррупции;

7) поступившее в аппарат Совета народных депутатов городского поселения - город Россошь:

а) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Совета народных депутатов городского поселения - город Россошь или от лица, замещавшего муниципальную должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление лица, замещающего муниципальную должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8) представление главой городского поселения - город Россошь материалов проверки, свидетельствующих о представлении председателем Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, главой администрации городского

поселения – город Россосшь недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

9) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Совет народных депутатов городского поселения - город Россосшь уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россосшь, лица, замещавшего муниципальную должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россосшь, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского поселения - город Россосшь, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

10) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2. Заявления (уведомления), указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии. В заявлении (уведомлении) указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы.

Заявление, указанное в подпункте 1, 2, и пункта б) подпункта 7 пункта 4.1. подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации (заявление, уведомление), содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4.1.

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, Контрольно-счетной комиссии, должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россосшь, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов



комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии должностных или иных лиц по просьбе лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, в Контрольно-счетной комиссии, замещающего должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов городского поселения - город Россошь, Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, замещающего должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (уведомления) или иного информационного документа, указанного в пункте 4.1., председатель комиссии и ответственный секретарь имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, Контрольно-счетной комиссии, замещающего должность муниципальной службы главой администрации городского поселения - город Россошь представившим заявление или уведомление, получать от него письменные пояснения. Заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю комиссии. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 45 дней.

4.7. Мотивированные заключения должны содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении или уведомлении;

2) письменное пояснение лица, замещающего муниципальную должность, замещающего должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь;

3) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления или уведомления.

4.8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

4.9. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

1) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

4.10. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, Контрольно-счетной комиссии, замещающего должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, Контрольно-счетной комиссии, замещающего должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, в Контрольно-счетной комиссии, замещающего должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, в Контрольно-счетной комиссии, замещающим должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в Совете народных депутатов, председателю Контрольно-счетной комиссии принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, в Контрольно-счетной комиссии, замещающим должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россошь сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В случае принятия такого решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета народных депутатов городского поселения – город Россошь, уведомляется Совет народных депутатов городского поселения - город Россошь.

В случае принятия такого решения в отношении председателя Контрольно-счетной комиссии, главы администрации городского поселения - город Россошь, Комиссия

рекомендует главе городского поселения - город Россошь применить к данным лицам конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 2 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, председателем Контрольно-счетной комиссии, главой администрации городского поселения - город Россошь требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, председателем Контрольно-счетной комиссии, главой администрации городского поселения - город Россошь требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

В случае принятия такого решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета народных депутатов городского поселения - город Россошь, уведомляется Совет народных депутатов городского поселения - город Россошь.

В случае принятия такого решения в отношении председателя Контрольно-счетной комиссии, главы администрации городского поселения - город Россошь, Комиссия рекомендует главе городского поселения - город Россошь применить к данным лицам конкретную меру ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия такого решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета народных депутатов городского поселения - город Россошь, уведомляется Совет народных депутатов городского поселения - город Россошь.

В случае принятия такого решения в отношении председателя Контрольно-счетной комиссии, главы администрации городского поселения - город Россошь, Комиссия рекомендует главе городского поселения - город Россошь применить к данным лицам конкретную меру ответственности.

4.16. По итогам рассмотрения правового акта Совета народных депутатов, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в отношении лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов городского поселения - город Россошь, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть принято решение о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2) в отношении главы администрации городского поселения - город Россошь:

а) установить, что предоставленные муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что предоставленные муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения - город Россошь применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3) в отношении председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь:

а) установить, что предоставленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что предоставленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения - город Россошь применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

4.17. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 5 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, председателем Контрольно-счетной комиссии, главой администрации городского поселения - город Россошь были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, председателем Контрольно-счетной комиссии, главой администрации городского поселения - город Россошь не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, председателем Контрольно-счетной комиссии, главой администрации городского поселения - город Россошь конфликт интересов отсутствует.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в Совет народных депутатов городского поселения - город Росошь.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении председателем Контрольно-счетной комиссии, главой администрации городского поселения - город Росошь требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией главе городского поселения - город Росошь. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского поселения - город Росошь применить конкретную меру ответственности.

4.18. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «а» подпункта 6 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Росошь, должностной муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Росошь сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей являются достоверными и полными;

2) установить, что гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Росошь, должностной муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Росошь сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) принять соответствующее решение.

В случае, если данный факт был установлен после принятия на должность, то комиссия рекомендует главе городского поселения - город Росошь применить к председателю Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Росошь, главе администрации городского поселения - город Росошь конкретную меру ответственности.

4.19. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «б» подпункта 6 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что глава администрации городского поселения - город Росошь, председатель Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Росошь соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что глава администрации городского поселения - город Росошь, председатель Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Росошь не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения - город Росошь указать главе администрации городского поселения - город Росошь, председателю Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Росошь на недопустимость

нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

4.20. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «а» подпункта 7 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.21. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «б» подпункта 7 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения - город Россошь применить к главе администрации городского поселения - город Россошь, председателю Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь применить конкретную меру ответственности.

В случае принятия такого решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета народных депутатов городского поселения - город Россошь, уведомляется Совет народных депутатов городского поселения - город Россошь и принимаются соответствующие меры.

4.22. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «в» подпункта 7 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)

пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения - город Россось применить к главе администрации городского поселения - город Россось, председателю Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россось применить конкретную меру ответственности.

4.23. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте «г» подпункта 7 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россось, муниципальному служащему и (или) главе городского поселения - город Россось принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россось, муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения - город Россось применить к данным лицам конкретную меру ответственности.

4.24. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 8 пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные председателем Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россось в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные председателем Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россось в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения - город Россось применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9 пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы главы администрации городского поселения - город Россось, председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россось одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или

некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения - город Россошь проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 10 пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.27. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.13. – 4.17. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.28. Глава городского поселения - город Россошь обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к главе администрации городского поселения - город Россошь, председателю Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава городского поселения - город Россошь в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы городского поселения - город Россошь оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы администрации городского поселения - город Россошь, председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь информация об этом представляется главе городского поселения - город Россошь для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.30. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов, председателем Контрольно-счетной комиссии, главой администрации городского поселения - город Россошь действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

4.31. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.32. В протоколе заседания Комиссии указываются:



1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, председателя Контрольно-счетной комиссии, главы администрации городского поселения - город Россошь в отношении которого рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность в Совете народных депутатов, председателя Контрольно-счетной комиссии, главы администрации городского поселения - город Россошь и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

4.33. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность в Совете народных депутатов, председателю Контрольно-счетной комиссии, главе администрации городского поселения - город Россошь в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

4.34. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.35. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1., протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в аппарат Совета народных депутатов городского поселения - город Россошь, где хранятся в течение трех лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов городского поселения - город Россошь, должности председателя Контрольно-счетной комиссии городского поселения - город Россошь, главы администрации городского поселения - город Россошь и урегулирования конфликта интересов, после чего передаются в архив.